

知规守矩强本领 服务育人促发展

——学校开展行政办公能力提升专题培训

7月15日，为进一步夯实行政教辅队伍根基，提升行政教辅人员办公履职能力与服务育人水平，助力学校高质量发展，学校在8栋教学楼203室举办行政办公能力与综合素养提升专题培训。本次培训由学校人事处主办，邀请经济与管理学院院长阮银兰教授主讲，全校科级及以下行政教辅人员参加了本次培训。



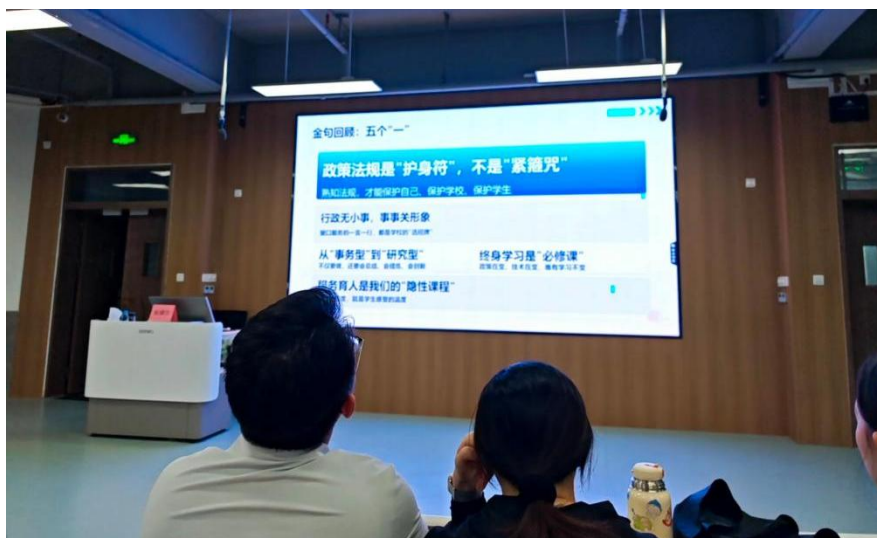
培训以岗位价值思辨开篇，精准锚定了行政教辅工作的核心定位。阮银兰从法律法规到职业能力提升两个方面全面梳理了行政教辅人员的工作职责。阮银兰指出，行政教辅人员是学校高质量发展的重要支撑力量，绝非工作“配角”，明确要求行政教辅人员需坚守服务者、协调者、执行者、参谋者的“四重角色”，紧扣管理、服务、育人“三重工作属性”。阮银兰还着重强调，行政教辅人员的一言一行都是浸润学生成长的“隐性课程”，服务育人是全体行政教辅人员必须坚守的核心职责与使命。

本次培训紧扣合规履职与能力提升两大重点，内容扎实、

针对性强。在政策法规学习环节，阮银兰深度解读 2022 年修订的《中华人民共和国职业教育法》，明确了职业教育是与普通教育同等重要的类型教育这一定位；同时，阮银兰逐条解读《新时代高校教师职业行为十项准则》，结合廉洁警示案例为全体人员敲响自律警钟，并围绕中央八项规定精神、招投标管理、学生管理等相关规章制度展开讲解，引导参训全员筑牢合规履职、廉洁自律的思想防线。



在职业能力提升模块，本次培训聚焦实战实操能力培养。阮银兰围绕“T型能力结构”，系统讲解了公文写作、沟通协调、应急处突、情绪管理等核心履职技能，引入“九段秘书”工作法，引导参训人员精进工作标准、优化工作流程、追求更高工作质量。同时，本次培训还讲解了金字塔原理、SCQA 模型及公文“三改三查”锤炼方法，梳理了公文写作的常见误区，现场演示了信息化办公实操技巧，并着重强调了涉密工作底线，严明了保密工作纪律。



最后，阮银兰发起“读一本法规、改一个流程、写一篇心得”的专项行动倡议，并以“五个一”工作金句勉励全体参训人员深耕岗位、勤学笃行。

本次培训兼具理论高度与实践深度，有效强化了行政教辅人员的合规意识、职业素养与履职能力。学校将持续搭建系统化学习提升平台，引导全体行政教辅人员学以致用、履职尽责，全力助推学校“双高计划”建设与职业本科教育高质量发展。

供稿：崔秀杏

审核：阮银兰