

广东开放大学学生学籍卡

分校:

班级:

入学时间: 20 年 春 / 秋学期

学号:

姓名		曾用名		性别		出生日期	年 月
民族		政治面貌		籍贯	省 市 县(区)		
身份证号					家庭联系电话	手机号码	
专业					考生号		
学生类别	学历生 () 课程生 ()				学习层次	本科(专升本) () 本科 () 专科 ()	

 相片
(小一寸免冠近照)

注意: 简历部分从高中开始填写

简 历	起止年月	学校名称	是否毕业		证明人	姓名	关系	政治面貌	工作单位及职务	联系电话
	年 月— 年 月		是	否						
	年 月— 年 月		是	否						
	年 月— 年 月		是	否						
	年 月— 年 月		是	否						
	年 月— 年 月		是	否						
	年 月— 年 月		是	否						

上述各栏由学生如实填写, 签名确认:

填表时间:

入学后学籍变动登记	时 间	类 型		原 因		奖励与处分登记	时 间	类 型		原 因		
	年 季							年 季				
	年 季							年 季				
	年 季							年 季				
	年 季							年 季				

个人信息变更登记	时 间	变更项目	原信息	新信息	变更原因	学籍情况	时 间 / 形 式		证 书 编 号 / 备 注		
	年 季							20 年 月 [毕业]			
	年 季							20 年 月 [退学]			
	年 季							20 年 月 [死亡]			
	年 季										

- 说明:
- 1、本表用蓝黑、碳素墨水或黑色中性笔填写, 字迹要清楚;
 - 2、学生基本信息由学生本人填写, 内容要准确;
 - 3、学生在籍期间发生的学籍变动、信息变更、奖惩等情况, 需保存相关佐证材料。
 - 4、学生“一人一表”, A4纸打印。

