

# 关于开展 2026 年春季学期学习成果认定和转换工作的通知

各年级学生：

根据广开关于学习成果认定和转换工作文件要求，为确保学习成果认定和转换工作的规范性和科学性，促进各级各类教育之间的沟通和衔接，现将 2026 年春季学习成果认定和转换工作的有关事宜通知如下：

## 一、工作流程

### 1. 账户注册

申请人登录广东终身教育学分银行信息管理平台（以下简称平台）完成账户注册，平台网址 <https://xfyh.gds.edu.cn/>。

### 2. 学分认定和转换

申请人需在平台完成学分认定与转换的申请，并上传相证明材料。具体操作流程请参见《平台操作手册》（附件 1）。

### 3. 申请材料的时间

各单位须于 4 月 20 日前完成学位外语转换的申请工作，其他类型的转换申请工作须在 5 月 11 日前完成，并将本单位学生相关证明材料和填写好的《学分认定和转换初审情况登记表》（附件 2）汇总提交至分校丁老师处进行审核。

### 4. 结果的发布

平台以手机短信方式将终审结果发给申请人，申请人也可以自行登录平台查询终审结果。通过终审的转换学分可替代相应课程学分，由省校教务部统一录入成绩。

## 二、工作要求

各单位需专人负责申请人的学分认定和转换等管理工作，具体要求如下：

1. 组织申请人完成账户注册；
2. 指导申请人提交学分认定和转换申请，确保相关证明材料与原件一致；
3. 在截止日期前汇总申请信息，填写**《学分认定和转换初审情况登记表》**与**证明材料**一起打包报分校备案；
4. 做好审核结果信息反馈，协助分校后期提醒申请人登录平台查询终审结果，协助查找没有通过审核的原因。

附件：

1. 平台操作手册
2. 学分认定和转换初审情况登记表

广东开放大学华夏分校

2026年3月25日