

广州华夏职业学院 2025 级成人高等教育人才培养方案

一、专业名称及代码

专业名称：工商企业管理，专业代码：530601

二、入学要求

具有高中阶段（含普通高中、中职、中专、职中、技校）毕业文化程度或同等学力人员，通过参加全国成人高考正式录取的学生。

三、修业年限及学习形式

高起专最低修业年限 2.5 年，最高修业年限不超过 5 年。学习形式为函授。

四、培养目标及培养规格

培养目标：本专业培养思想政治坚定、德技并修、全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力，掌握本专业知识和技术技能，面向商务服务、批发、零售、住宿、餐饮、食品制造等行业，能够从事产品管理、经营管理、人力资源管理、行政管理以及为小微企业提供创业全程服务等工作的高素质技术技能人才。

培养规格

（一）素质

1. 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

2. 崇尚宪法、遵法守纪、崇尚向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

3. 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。

4. 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强

的集体意识和团队合作精神。

5.具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1-2 项运动技能，养成良好的健身与行为习惯。

6.具有一定的审美和人文素养。

（二）知识

1.掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识。

2.熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等知识。

3.掌握计划、组织、智慧、协调、控制等管理学的基本理论和知识。

4.掌握定置管理、流程管理、安全管理、防损管理等现场管理的知识和方法。

5.掌握质量策划、控制、持续改进等质量管理的知识和方法。

6.掌握绩效计划的制定、绩效辅导的沟通、绩效考核的评价、绩效结果的应用、绩效目标的提升等绩效管理的知识和方法。

7.掌握成员选拔和分工、团队沟通、有效激励等团队建设和管理的基本知识和方法。

（三）能力

1.具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

2.具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

3.具备定置管理、流程管理、安全管理、防损管理等现场管理能力。

4.具备人员选拔与配置、团队沟通、绩效管理和有效激励等团队组建及成员激励能力。

5.具备制定标准、衡量工作、纠正偏差等绩效管理及纠偏能力。

6.能够发现管理问题、分析原因、制定解决方案，运用 PDCA 管理优化工具等持续改进管理。

7.具备一定的商业信息技术与工具应用能力。

8.具备数据意识和管理数据分析应用能力。

9.具备商务礼仪规范应用能力。

10.具备时间管理能力。

11.具备资源整合与管理能力。

12.具备一定的创新创业能力。

五、课程设置及要求

课程类别	学时	占总学时比例 (%)
公共基础课课程	480	30
专业基础课	304	19
专业核心课	672	42
专业拓展课	144	9
合计	1600	100

六、核心课程简介

(一) 组织行为学

该课程的主要内容包括组织行为学的研究对象与研究方法、个体行为与管理、个体差异与管理、创造性行为的培养与开发、事业生涯的设计、开发与管理、群体行为管理、领导行为与领导过程模式等。

(二) 创业管理实务

该课程主要内容包括团队建设、寻找商业机会、优化设计商业模式、撰写创业计划书等知识及实际操作。

(三) 中小企业运营管理

该课程主要内容包括中小企业的创立、战略管理、组织结构设计、人力资源管理、运营管理、市场营销管理、物流管理、质量管理、财务管理等运营知识，以及产品与服务设计、选址分析、流程优化、库存精细化管理、全链路管理等实际操作。

(四) 市场营销

该课程主要内容包括现代市场营销理念、现代市场营销环境分析、现代市场营销竞争分析、消费者行为分析、STP 分析、4P 策略、现代市场营销管理等知识。以及营销活动计划、组织、培训、指导、激励与评估的知识；营销计划撰写，营销活动的组织和控制技能，公众号运营的技术技能。

(五) 质量管理

该课程内容包括确定质量方针和目标、质量策划、控制、保证和改进、全面质量管理体系、质量管理常用方法和工具、PDCA 管理优化过程等知识及实务操作等。

（六）绩效管理

该课程内容包括绩效计划制定、绩效辅导沟通、绩效考核评价、绩效结果应用、绩效目标提升等知识及实务操作。

（七）团队建设与管理

该课程主要内容包括团队角色认知与角色担当，团队组建、团队内部沟通、团队维护、团队学习、团队激励，以及团队培训等知识与实际操作。

（八）人力资源管理

该课程的主要内容包括人力资源管理六大模块：人力资源规划、员工招聘与录用、员工培训与开发、绩效管理、薪酬管理、劳动关系管理的基本理论及通用技能。以及员工招聘效能分析、员工画像、员工满意度预测、员工绩效预测、员工综合能力模型等知识及实际操作。

（九）项目管理

该课程的主要内容包括项目范围管理、项目时间管理、项目成本管理和资源配置、项目质量管理、项目采购管理、项目人力资源管理、项目沟通管理、项目风险管理、项目终止与项目评估等的基本原理与方法。

七、教学实施保障

（一）师资队伍

教师队伍要考虑职称、年龄、形成合理的梯队结构。

专任教师应具有高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有企业管理等相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；有每5年累计不少于6个月的企业实践经历。

兼职教师主要从本专业相关的行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

（二）教学设施

依据人才培养方案设置的课程体系、实践教学体系和顶岗实习的要求，做好本专业《实习实训基地建设规划》，配备能够满足本专业正常的课程教学、专业

实训、顶岗实习等所需，设施安全、设备先进、工位数足够、具有利用数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等的信息化条件的专业教室、校内实训室、稳定的校外实训基地和顶岗实习基地。

（三）教学资源

按照国家规定配备能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。规范教材选用程序，严格执行教材选用规定，禁止不合格的教材进入课堂；建设和配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，逐步达到种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

（四）教学方法

按本专业人才培养的特点，针对不同的教材、不同的课程和学生实际情况，从事教学活动时，选择合适的教学方法，如：项目教学法、案例教学法、任务驱动法、兴趣小组教学、校企合作教学和模拟教学等都比较适合本专业的教学。也可以探索一些新的科学、有效的教学方法。采用知识讲授、案例教学、情境教学、项目教学、任务驱动、行动导向等多种形式，综合运用讲授、演示、举例、归纳、演绎、讨论、练习、实操等多种手段实施教学，引导鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法、提升教学效果。

（五）学习评价

对学生学习评价的方式要多样化，评价时应结合评价内容于学生特点加以选择，以过程性评价为主，即可以用书面考试、口试、活动报告等方式，也可以采用课堂观察、课后访谈、作业分析、实践活动等形式，还可以采用多种评价方式相结合对学生进行评价。评价时应注重对学生学习过程的评价，恰当评价学生基础知识和基本技能的掌握和理解，重视对学生发现问题和解决问题的能力进行评价，测试命题必须依照《课程标准》的要求进行。对学生的评价不仅关注学生学习的结果，把学生在学习过程中主动参与程度、与同学合作交流的意识与态度也作为评价重点，注重学生人文素养和道德修养的综合提高。

（六）教学质量

建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更

新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，提高人才培养规格的达成度。执行毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

八、教学形式及时、学分要求

(一) 教学形式采取线上教学+线下教学+实验实训相结合的形式；

(二) 课程总学时=线上教学学时+线下教学学时+实验实训学时；

(三) 面授每天按 12 学时计，具体时间安排如下：

9:00—10:20	1-2 节
10:40—12:00	3-4 节
13:20—14:40	5-6 节
14:50—16:10	7-8 节
16:20—17:40	9-10 节
19:00—20:20	11-12 节

九、考核与毕业要求

学生通过规定修业年限的学习，修满专业人才培养方案所规定的学分，达到专业人才培养目标和规格相关要求，准予毕业，颁发毕业证书。

十、课程设置与教学进程表（见附表）

附表

工商管理专业课程设置与教学进程表

课程类别	序号	课程代码	课程名称	学分	总学时	各学期学时分配										考核方式				
						线上教学	线下教学	实验实训	一	二	三	四	五	过程性考核	终结性考核					
															闭卷	开卷				
公共基础课	1		入学教育	1	16		12	4	16								√			
	2		劳动教育	1	16		8	8	4	4	4	4					√			
	3		习近平新时代中国特色社会主义思想概论	3	48		48		12	12	12	12							√	
	4		思想道德与法治	3	48	48			48									√		
	5		毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	2	32	32				32								√		
	6		党史	1	16		16				16							√		
	7		形式与政策	2	32		32		6	6	6	6	8						√	
	8		军事理论	2	32	32				32								√		
	9		心理健康教育	2	32		32		6	6	6	6	8						√	
	10		职业发展与就业指导	2	32		32		6	6	6	6	8						√	
	11		大学体育	7	112	32		80	32	20	20	20	20	√						
	12		大学语文	2	32		24	8		32								√		
	13		计算机办公软件应用	2	32	32			32											
小计				30	480	176	204	100	162	150	70	54	44							
专业基础课	1		经济学基础	4	64	64			64								√			
	2		管理学基础	4	64	44	20		64								√			
	3		沟通与客户服务	4	64	44	20				64							√		
	4		商贸礼仪与职业素养	4	64	44	20					64						√		
	5		商务数据分析	3	48	48				48							√			
	小计				19	304	244	60	0	128	48	64	64	0						
专业核心课	1		组织行为学	4	64	58	6			64							√			
	2		创业管理实务	4	64	64			64									√		
	3		中小企业运营管理	4	64	64			64								√			
	4		市场营销	4	64	46	18			64								√		
	5		质量管理	4	64	64					64						√			
	6		绩效管理	5	80	80						80						√		
	7		团队建设与管理	4	64	48	16					64					√			

	8	人力资源管理	4	64	64				64					√
	9	项目管理	4	64	64					64				√
	10	专业学习综合报告	2	32		8	24				32	√		
	11	企业岗位认知	3	48		8	40				48	√		
	小计		42	672	552	56	64	128	192	128	144	80		
专业拓展课	1	企业文化管理	3	48	48				48					√
	2	客户关系管理	3	48	48					48				√
	3	行政管理实务	3	48	48					48				√
	小计		9	144	144	0			48	48	48			
合 计			100	1600	1116	320	164	418	438	310	310	124		
百分比 (%)					69.75	20	10.25	26.12	27.38	19.38	19.38	7.75		

备注：1.课程类别分为公共基础课、专业基础课、专业核心课、专业拓展课。

2.学分、学时按照 1 学分 16 学时进行换算。