

广州华夏职业学院文件

华夏院办字〔2021〕2号

广州华夏职业学院 关于 2021 年寒假放假前后安排的通知

学校各部门：

根据 2020-2021 学年校历，并结合教学工作实际情况，现将我校 2021 年寒假放假前后安排及相关工作通知如下：

一、寒假前后相关工作安排

时间	人员及工作安排	备注
1月8日-12日	学工队伍培训	另行通知
1月11日 15:00-17:30	二级党组织现场述职	207会议室
1月12日-13日	各学院讨论学院专业群发展、“十四五”规划及新的一年计划	地点各学院自订
1月13日晚	团拜会	因疫情防控原因，已取消
1月13日 9:00-12:00	领导干部民主生活会	708会议室
1月14日 9:00-10:30	全体教职工大会	实训2栋103室
1月14日 10:30-11:30	党员代表大会（补选党委委员）	实训2栋103室
1月15日	寒假开始	全体教师
1月15-16日	2021年目标责任和学校“十四五”规划研讨会	全体中层干部 地点待通知
1月17日	寒假开始	全体中层干部、 学管、行政人员
2月24日	正常上班	中层干部、学管、 行政人员
2月25日	正常上班	教师
2月25日 9:00-10:30	全体教职工大会	实训2栋103室
2月27日	2019级、2020级学生报到注册	院领导及全体行政 人员正常上班
2月28日	学生发放教材	
3月1日	正式上课	全体学生

二、假期值班值守

学校办公室负责做好学校办公室的寒假值班安排工作，保卫科负责做好全校的安全巡查及值班值守工作。

把每日值班值守作为当前工作的新常态，严格执行24小时专人值班和领导干部在岗带班、外出报备、党政主要负责同志寒假期期间不同时离开学校所在地等制度，严禁出现脱岗、漏岗、离岗现象，确保寒假前后各项工作正常运转。遇有重要紧急情况特别是新冠肺炎疫情突发情况，要第一时间请示报告并及时采取应对措施。



